

**STATUT
OŚRODKA DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
W SZCZUCINIE**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1,

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Ośrodku należy przez to rozumieć Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Szczucinie.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o młodocianych należy przez to rozumieć młodocianych pracowników.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o dorosłych należy przez to rozumieć osoby dorosłe niepodlegające obowiązkowi nauki.

§2

Ośrodek podlega nadzorowi w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty w Krakowie,

NAZWA PLACÓWKI

§ 3

1. Nazwa i adres Ośrodka:

Ośrodek Doksztalcania Doskonalenia Zawodowego w Szczucinie
Ul. Wincentego Witosa 2
33-230 Szczucin

CELE I ZADANIA

§4

Celem Ośrodka jest doksztalcanie teoretyczne młodocianych pracowników oraz prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych umożliwiającego uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, zgodne z potrzebami pracodawców, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.

§5

1. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) organizowanie kształcenia teoretycznego młodocianych zatrudnionych u pracodawców i uczęszczających do zasadniczych szkół zawodowych, jeżeli szkoła nie ma możliwości ich zrealizowania,
- 2) organizowanie kształcenia teoretycznego młodocianych zatrudnionych u pracodawców i nieuczęszczających do zasadniczych szkół zawodowych,
- 3) organizowanie kształcenia, doskonalenia i doskonalenia dorosłych w formach pozaszkolnych:
 - a) kwalifikacyjne kursy zawodowe,
 - b) kursy umiejętności zawodowych,
 - c) kursy kompetencji ogólnych,
 - d) turnusy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
- 4) przeprowadzanie zewnętrznych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w porozumieniu z Okręgową Komisją Egzaminacyjną,
- 5) organizowanie prowadzenie kursów umożliwiających uzyskanie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych a także przekwalifikowanie na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 6) organizowane w porozumieniu z zakładami pracy szkoleń specjalistycznych i zajęć specjalizujących dla uczniów i słuchaczy, w ostatnim roku nauki w zawodach szeroko profilowanych zgodnie z potrzebami lokalnego rynku pracy,
- 7) prowadzenie kursów przygotowujących do egzaminów eksternistycznych w zakresie przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych,
- 8) opracowywanie upowszechniania opracowań publikacji merytoryczno-metodycznych, pakietów edukacyjnych, rozwiązań technicznych w zakresie prowadzenia ćwiczeń praktycznych i przekazywanie ich nauczycielom do wykorzystania w pracy dydaktycznej,
- 9) organizowanie działalności w zakresie rozwiązywania problemów edukacji zawodowej, prowadzenie badań efektywności dydaktycznej kształcenia zawodowego, tworzenie banku informacji dla szkół zawodowych,
- 10) realizowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego oraz orientacji zawodowej,
- 11) włączanie w proces kształcenia nieaktywnych już zawodowo przedsiębiorców praktyków, promocja szkół, klas patronackich,
- 12) wspieranie działań związanych ze wsparciem nauczycieli (organizacja staży w przedsiębiorstwach jednocześnie dla uczniów i nauczycieli, możliwość kształcenia nauczycieli).
- 13) współpraca z urzędami pracy, stowarzyszeniami, organizacjami społecznym uczeniami i innymi instytucjami zakresie wynikającym z potrzeb lokalnego rynku pracy oraz strategii rozwoju regionu i lokalnego rynku pracy,
- 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez organ prowadzący w zakresie kształcenia zawodowego.

§ 6

1. Ośrodek w celu realizacji swoich zadań współpracuje z:

- 1) szkołami zawodowymi kształcącymi młodocianych pracowników,

- 2) pracodawcami,
- 3) Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Krakowie.
- 4) Małopolskim Kuratorium Oświaty w Krakowie,
- 5) Powiatowym Urzędem Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej,
- 6) innymi instytucjami rynku pracy.

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

Organami ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka, którym jest Dyrektor PCEiKZ, funkcję kierownika ODiDZ pełni zgodnie z § 12 pkt 1 ust 2 statutu PCEiKZ, wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego i prozawodowego.¹
- 2) Rada Pedagogiczna, którą stanowi Rada Pedagogiczna PCEiKZ.²

KOMPETENCJE DYREKTORA OŚRODKA

§ 8

Kompetencje określa § 8 Statutu PCEiKZ w Szczucinie.³

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 9

Nauczyciele ODiDZ wchodzi w skład RP PCEiKZ a jej kompetencje określa § 9 Statutu PCEiKZ.⁴

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 10

1. Doksztalcanie mlodocianych w Ośrodku odbywa się w formie turnusów.
2. Turnusy organizuje się dla mlodocianych doksztalcających się w zakresie tego samego zawodu lub zawodów pokrewnych.
3. Liczba mlodocianych uczestniczących w turnusie powinna wynosic co najmniej 20.
4. Za zgodą organu prowadzącego, liczba mlodocianych uczestniczących w turnusie może być mniejsza niż 20.
5. Doksztalcanie mlodocianych w formie turnusu realizuje się w wymiarze odpowiednim do zakresu doksztalcania, na które został skierowany mlodocianny. z uwzględnieniem programu nauczania dla danego zawodu lub programu będącego podstawą przeprowadzenia egzaminu.

¹ Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

² Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

³ Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

⁴ Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

6. Ośrodek prowadzi zajęcia w salach dydaktycznych i pracowniach zlokalizowanych w budynkach PCEiKZ przy ulicy Witosza 2. W Szczucinie.⁵

7. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może utworzyć nowe pracownie i laboratoria.

8. W uzasadnionych przypadkach Ośrodek może korzystać z pracowni znajdujących się w innych szkołach lub zakładach pracy.⁶ Zasady i czas ich użytkowania określi każdorazowo porozumienie pomiędzy dyrektorem Ośrodka a dyrektorem danej szkoły lub zakładu pracy.⁷

§ 11

W szczegółowych przypadkach dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego może zorganizować doksztalcanie w formie konsultacji indywidualnych - zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Po zakończeniu turnusu młodociany otrzymuje zaświadczenie wystawione przez Ośrodek.
2. Zaświadczenie o ukończeniu turnusu zawiera w szczególności imię i nazwisko młodocianego, datę i miejsce urodzenia, określenie zawodu i zakres odbytego doksztalcania, oceny z zajęć edukacyjnych.

§13

1. Młodociani na turnus do Ośrodka w określonym zawodzie przyjmowani są na podstawie skierowania wydanego przez:
 - 1) macierzystą szkołę młodocianego, gdy młodociany uczęszcza do zasadniczej szkoły zawodowej,
 - 2) pracodawcę, gdy młodociany nie uczęszcza do zasadniczej szkoły zawodowej.
2. Skierowanie, o którym w ust.1 zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko młodocianego, datę i miejsce urodzenia,
 - 3) nazwę szkoły lub pracodawcy kierującego młodocianego na doksztalcanie w Ośrodku,
 - 3) określenie zawodu oraz zakres doksztalcania,
3. Skierowanie, o którym mowa w ust 1 składa się do Ośrodka w terminie określonym przez Dyrektora Ośrodka.

§ 14

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez dyrektora Ośrodka, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji ośrodka zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

⁵ Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

⁶ Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

⁷ Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor ośrodka z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI OŚRODKA

§ 15

Ośrodek posiada bibliotekę, która jest częścią biblioteki PCEiKZ. Szczegółowa organizacja zawarta jest w § 15 Statutu PCEiKZ.⁸

PRACOWNICY OŚRODKA

§16

Nauczycieli i innych pracowników ośrodka zatrudnia dyrektor PCEiKZ w Szczucinie.⁹

§17

Zakres zadań nauczycieli określa § 17 Statutu PCEiKZ.¹⁰

§ 18

Zadania pracowników administracji i obsługi określa § 19 i § 20 statutu PCEiKZ.¹¹

PRAWA I OBOWIĄZKI MŁODOCIANYCH

Prawa młodocianych

§ 19

1. Młodociany odbywający kształcenie w Ośrodku ma prawo do poszanowania godności osobistej i zapewnienia bezpieczeństwa przez organizatorów turnusu, oraz:

- 1) znać wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych programów naucza i zasady wewnątrzszkolnego oceniania w tym zaliczania zajęć oraz możliwości poprawiania ocen klasyfikacyjnych,
- 2) oczekiwać jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości. w tym zainteresowań zawodowych,
- 4) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- 5) czynnie uczestniczyć w zajęciach,
- 6) odwoływania się od wymierzonej kary statutowej,
- 7) korzystania z biblioteki, szkolnej i czytelni w miejscu odbywania turnusu,
- 8) wnoszenia do Dyrektora Ośrodka postulatów dotyczących organizacji turnusów.

⁸ Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

⁹ Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

¹⁰ Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

¹¹ Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

Obowiązki młodocianych

§ 20

1. Młodociany skierowany na doksztalcanie w Ośrodku ma obowiązek:
 - 1) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne,
 - 2) przestrzegać zaleceń nauczycieli dotyczących procesu doksztalcania,
 - 3) stosować się do obowiązujących na terenie Ośrodku norm i regulaminów dotyczących porządku, bezpieczeństwa i ochrony ppoż.,
 - 4) okazywać szacunek wobec nauczycieli, pracowników oraz kolegów,
 - 5) szanować mienie Ośrodku.

NAGRODY I KARY

Nagrody

§ 21

1. Młodociany wyróżniający się wynikami w nauce i zachowaniem w trakcie turnusu może być nagrodzony:

- 1) pismem gratulacyjnym skierowanym do szkoły (pracodawcy), rodziców lub opiekunów prawnych młodocianego,
- 2) nagrodą rzeczową.

Kary

§ 22

1. Młodociany może być ukarany:

- 1) upomnieniem ustnym lub pisemnym z wpisem do dziennika zajęć,
- 2) naganą,
- 3) przeniesieniem młodocianego, jeżeli istnieje taka możliwość, do innej grupy turnusowej,
- 4) skreśleniem z listy młodocianych,
- 5) pokryciem kosztów naprawy lub wymiany sprzętu, pomocy naukowych lub innych składników mienia Ośrodku, jeśli jego uszkodzenie lub zagubienie nastąpi z umyślnej winy młodocianego.

2. Kara może być wymierzona w szczególności, jeżeli:

- 1) zachowanie młodocianego przeszkadza lub uniemożliwia prowadzenie zajęć,
- 2) młodociany stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych osób,
- 3) młodociany narusza godność osobistą innych młodocianych,
- 4) używanie przemocy przez młodocianego w stosunku do innych osób.
- 5) naruszanie przez młodocianego ogólnie obowiązujących norm współżycia szkolnego, statutu oraz wewnątrzszkolnych regulaminów,
- 6) niszczenie przez młodocianego mienia Ośrodku.

3. Rada Pedagogiczna PCEiKZ¹² w przypadkach:

- 1) rozboju kradzieży, wymuszeń dokonanych na terenie PCEiKZ,¹³
- 2) picia alkoholu na terenie PCEiKZ¹⁴ lub zażywania środków odurzających,
- 3) rozprowadzania na terenie PCEiKZ¹⁵ narkotyków,
- 4) świadomego niszczenia mienia PCEiKZ¹⁶ lub prywatnego, może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora PCEiKZ¹⁷ do skreślenia młodocianego z listy młodocianych dokształcających się Ośrodku.

§ 23

Młodociany ma prawo odwołać się od nałożonej kary do:

- 1) dyrektora ośrodka ciągu 5 dni roboczych od dnia nałożenia kary,
- 2) od decyzji o skreśleniu z listy młodocianych przysługuje prawo odwołania do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie w terminie do 14 dni od daty decyzji za pośrednictwem dyrektora Ośrodka.

§ 24

Informację o nałożeniu kary na młodocianego. Ośrodek przesyła na piśmie do szkoły kierującej młodocianego na dokształcanie, rodziców (prawnych opiekunów) młodocianego i pracodawcy młodocianego.

Warunki pobytu w Ośrodku zapewniające młodocianym bezpieczeństwo

§ 25

1. Młodociany przebywający w Ośrodku w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, przewidzianych dla jego klasy w rozkładzie zajęć, pozostaje pod stałą opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia. Szczegółowe zasady bezpiecznego odbywania zajęć edukacyjnych w ośrodku określają regulaminy zawierające przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki, instrukcje bezpiecznej obsługi urządzeń technicznych oraz instrukcje bezpieczeństwa pożarowego wydane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Bezpośrednio przed zajęciami. w trakcie trwania przerw i bezpośrednio po zajęciach opiekę nad młodocianymi sprawują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele. Czas miejsce i zasady sprawowania dyżurów określa regulamin pełnienia dyżurów nauczycieli oraz harmonogram dyżurów.

¹² Uchwała z dnia 13.12.2013r.

¹³ Uchwała z dnia 13.12.2013r.

¹⁴ Uchwała z dnia 13.12.2013r.

¹⁵ Uchwała z dnia 13.12.2013r.

¹⁶ Uchwała z dnia 13.12.2013r.

¹⁷ Uchwała z dnia 13.12.2013r.

OCENIANIE MŁODOCIANYCH

Szczegółowe zasady oceniania wewnętrznego

§ 26

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne,
- 2) zachowanie młodocianego.

2 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych młodocianego polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez młodocianego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.

§27

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania młodocianego odbywa się poprzez:

- 1) ocenianie bieżące,
- 2) klasyfikację końcową.

2. Ocenianie ma na celu:¹⁸

- 1) informowanie młodocianego o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, poczynionych postępach oraz jego zachowaniu;
- 2) udzielanie pomocy młodocianemu w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie młodocianego do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach młodocianego;
- 5) umożliwienie uczącym doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:¹⁹

- 1) formułowanie przez nauczycieli, wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny,
- 2) ocenianie bieżące i ustalenie klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania według skali i w formach przyjętych w PCEiKZ,²⁰
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie warunków i trybu poprawiania ocen,
- 5) ustalenie warunków sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach trudnościach młodocianego w nauce.

§28

Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych odbywanych w formach turnusowych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

§ 29

1. Młodociany może nie być klasyfikowany z Jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu

¹⁸ Uchwała z dnia 13.12.2013r.

¹⁹ Uchwała z dnia 13.12.2013r.

²⁰ Uchwała z dnia 13.12.2013r.

nieobecności młodocianego na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w planie nauczania.

2. Młodociany, nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę młodocianego nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również młodociany:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,

2) spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą,

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja.

DOKSZTAŁCANIE I DOSKONALENIE OSÓB DOROSŁYCH

§ 30

Dokształcanie i doskonalenie zawodowe osób dorosłych prowadzone jest w formach: kursów, szkoleń na zlecenie pcdn lotów zewnętrznych lub prowadzonej rekrutacji przez Ośrodek.

§ 31

Formy doskonalenia dokształcania zawodowego prowadzi się w oparciu o dokumentację programową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 31a²¹

Rekrutację na kwalifikacyjne kursy zawodowe i kursy umiejętności zawodowych prowadzi się w oparciu o Regulamin rekrutacji opracowywany na dany rok szkolny przez Dyrektora ODiDZ

§ 31b²²

Kwalifikacyjne kursy zawodowe i kursy umiejętności zawodowych prowadzi się w oparciu o Regulamin zwany Regulaminem organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych

§32

Ośrodek prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń.

²¹ Uchwała RP z dnia 26.01.2017r.

²² Uchwała RP z dnia 26.01.2017r.

ZASADY GOSPODARKI FINASOWEJ

§ 33

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Powiatu Dąbrowskiego działającą w strukturach PCEiKZ w Szczucinie.²³
2. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.
- 3 Ośrodek kształci w formach szkolnych nieodpłatnie uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Dąbrowski.
4. Ośrodek pobiera opłaty za prowadzenie nauki w formach szkolnych od szkół, dla których Powiat Dąbrowski nie jest organem prowadzącym.
5. Ośrodek pobiera opłaty za kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.²⁴

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wzór pieczęci stosowanych w innych celach określają odrębne przepisy.
3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację z odrębnymi przepisami.

²³ Uchwała z dnia 13.12.2013r.

²⁴ Uchwała z dnia 13.12.2013r.