

**Regulamin rekrutacji  
w Powiatowym Centrum Edukacji i Kompetencji Zawodowych  
w Szczucinie na rok szkolny 2019/2020  
dla absolwentów szkół podstawowych**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego dla publicznych przedszkoli, szkół i placówek (DZ. U. z 2017 r. poz. 610) oraz zarządzenia Nr 10/19 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych, tj.: **czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, branżowej szkoły I stopnia**, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2019/2020, ustala się regulamin rekrutacji do szkół wchodzących w skład Powiatowego Centrum Edukacji i Kompetencji Zawodowych.

**§ 1**

**Terminy postępowania rekrutacyjnego:**

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół:

- **czteroletniego liceum ogólnokształcącego;**
- **pięcioletniego technikum;**
- **branżowej szkoły I stopnia,**

dla kandydatów będących absolwentami szkół podstawowych, na rok szkolny 2019/2020.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu Uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 25 kwietnia do 10 czerwca 2019 r.	od 11 do 16 lipca 2019 r.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	od 21 do 25 czerwca 2019 r.	Nie dotyczy
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 25 kwietnia do 27 czerwca 2019 r.	od 11 do 30 lipca 2019 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	28 czerwca 2019 r. godz. 12 <sup>00</sup>	31 lipca 2019 r. godz. 12 <sup>00</sup>
5.	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.	<u>do 3 lipca 2019 r.</u>	<u>do 5 sierpnia 2019 r.</u>

6.	Potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie: <ul style="list-style-type: none"> <li>oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały złożone wcześniej;</li> <li>zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.</li> </ul>	<b>do 9 lipca 2019 r.</b>	<b>do 20 sierpnia 2019 r.</b>
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	<b>10 lipca 2019 r. godz. 12<sup>00</sup></b>	<b>22 sierpnia 2019 r. godz. 12<sup>00</sup></b>
8.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły, Małopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	<b>11 lipca 2019 r.</b>	<b>23 sierpnia 2019 r.</b>

## § 2

### Postępowanie rekrutacyjne:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora PCEiKZ w Szczucinie.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi, co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
  - a/ ustalenie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego listy kandydatów na poszczególne kierunki kształcenia;
  - b/ uwzględnienie kandydatów przyjętych na podstawie orzeczenia, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - c/ przeprowadzenie rekrutacji do poszczególnych szkół w PCEiKZ w Szczucinie,
  - d/ ustalenie listy kandydatów przyjętych do szkoły;
  - e/ sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego po każdym posiedzeniu komisji rekrutacyjnej;
  - f/ podanie do publicznej wiadomości kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
  - g/ podanie do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
9. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział, co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

10. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
12. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
  - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły;
  - 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do poszczególnych szkół w PCEiKZ w Szczucinie;
  - 3) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do poszczególnych szkół w PCEiKZ w Szczucinie;
  - 4) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do poszczególnych szkół w PCEiKZ w Szczucinie.

### § 3

#### Ustala się następujące kryteria przyjęć do szkół:

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej, przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
  - 2) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, o której mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) W przypadku przeliczenia na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:
    - a) Wynik przedstawiony w procentach z:
      - języka polskiego,
      - matematyki,- mnoży się przez 0,35,
    - języka obcego nowożytnego,
    - mnoży się przez 0,30;
  - 2) W przypadku przeliczenia na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i ustalonych, jako przedmioty punktowane w rekrutacji, za oceny wyrażone w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po **18 punktów**;
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się po **17 punktów**;
    - c) dobrym – przyznaje się po **14 punktów**;
    - d) dostatecznym – przyznaje się po **8 punktów**;
    - e) dopuszczającym – przyznaje się po **2 punkty**.
- 3) Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.
- 4) W przypadku przeliczenia na punkty za:
  - a) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
    - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
    - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
  - b) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,

- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
  - dwóch lub więcej finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**,
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punktów**,
- c) Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. a), b), artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
  - krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
  - wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
  - powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.
- 5) W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt. 4), wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
- 6) W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.
- 7) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - celującym – przyznaje się po **35 punktów**,
    - bardzo dobrym – przyznaje się po **30 punktów**,
    - dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,
    - dostatecznym – przyznaje się po **15 punktów**,
    - dopuszczającym – przyznaje się po **10 punkty**;
  - b) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - celującym – przyznaje się **30 punktów**,
    - bardzo dobrym – przyznaje się **25 punktów**,
    - dobrym – przyznaje się **20 punktów**,
    - dostatecznym – przyznaje się **10 punktów**,
    - dopuszczającym – przyznaje się **5 punkty**.
3. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez kilku kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjno - rekrutacyjnym pierwszeństwo mają:
- a/ sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych.
  - b/ kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki.
  - c/ kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
4. Uczniowie będą przyjmowani w miarę wolnych miejsc w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów.
5. Warunkiem przyjęcia do **Branżowej Szkoły I Stopnia** do klasy wielozawodowej, jest dostarczenie do szkoły umowy o pracę. Umowę o pracę młodocianego pracownika w celu zdobycia przygotowania zawodowego zawierają uczniowie z zakładami pracy we własnym zakresie na okres trzech lat, pracodawca musi posiadać kwalifikacje pedagogiczne (kserokopie należy dołączyć do dokumentów lub wpisać w umowie zawartej z młodocianym pracownikiem).

## § 4

### Wniosek o przyjęcie do szkoły:

1. Należy złożyć wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej zawierający dane i dokumenty, o których mowa w art. 149, oraz art. 150 ust.1, 2 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – należy posiadać orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z § 4 ust. 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 26.08.2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 r. poz. 1144 wraz ze zmianami).

## § 5

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor PCEiKZ przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z harmonogramem.

## § 6

**Wykaz typów szkół na podbudowie programowej gimnazjum, do których Powiatowe Centrum Edukacji i Kompetencji Zawodowych w Szczucinie ogłasza nabór na rok szkolny 2019/2020.**

### **Liceum Ogólnokształcące - 4 letnie, dla młodzieży, na podbudowie szkoły podstawowej**

#### **I. Klasa humanistyczna**

Przedmioty rozszerzone: **język polski, historia, język angielski.**

Nauczane języki obce: **język angielski, drugi język niemiecki lub włoski do wyboru.**

Przedmioty punktowane w rekrutacji: **język polski, matematyka, historia, język obcy.**

#### **II. Klasa matematyczno-fizyczna**

Przedmioty rozszerzone: **fizyka, matematyka, język angielski.**

Nauczane języki obce: **język angielski, drugi język niemiecki lub włoski do wyboru.**

Przedmioty punktowane w rekrutacji: **język polski, matematyka, fizyka, język obcy.**

#### **III. Klasa biologiczno-chemiczna z elementami kosmetologii**

Przedmioty rozszerzone: **biologia, chemia, język angielski.**

Przedmioty uzupełniające: **dermatologia, chemia kosmetyczna.**

Nauczane języki obce: **język angielski, drugi język niemiecki lub włoski do wyboru.**

Przedmioty punktowane w rekrutacji: **język polski, matematyka, biologia, język obcy.**

## **Technikum - 5 letnie, dla młodzieży, na podbudowie szkoły podstawowej**

### **I. Technik pojazdów samochodowych.**

Kwalifikacje uzyskiwane w trakcie nauki:

- **K1** - Diagnostowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych.
- **K2** - Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych.

Przedmioty punktowane w rekrutacji: **język polski, matematyka, fizyka, informatyka.**

Przedmioty rozszerzone: **fizyka lub matematyka, informatyka.**

Nauczane języki obce: **język angielski, język niemiecki.**

### **II. Technik mechanik**

Kwalifikacje uzyskiwane w trakcie nauki:

- **K1** - Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi lub Użytkowanie obrabiarek skrawających.
- **K2** - Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń.

Przedmioty punktowane w rekrutacji: **język polski, matematyka, fizyka, informatyka.**

Przedmioty rozszerzone: **fizyka lub matematyka, informatyka.**

Nauczane języki obce: **język angielski, język niemiecki.**

### **III. Technik ochrony środowiska**

Kwalifikacje uzyskiwane w trakcie nauki:

- **K1** Ocena stanu środowiska.
- **K2** Planowanie i realizacja zadań związanych z ochroną środowiska.

Przedmioty punktowane w rekrutacji: **język polski, matematyka, chemia, fizyka.**

Przedmioty rozszerzone: **chemia, matematyka.**

Nauczane języki obce: **język angielski, język niemiecki.**

### **IV. Technik chłodnictwa i klimatyzacji**

Kwalifikacje uzyskiwane w trakcie nauki:

- **K1** Montaż, eksploatacja i konserwacja urządzeń i instalacji chłodniczych.
- **K2** Montaż, eksploatacja i konserwacja urządzeń i instalacji klimatyzacyjnych.

Przedmioty punktowane w rekrutacji: **język polski, matematyka, chemia, fizyka.**

Przedmioty rozszerzone: **matematyka, język angielski.**

Nauczane języki obce: **język angielski, język niemiecki.**

### **V. Technik obsługi turystycznej**

Kwalifikacje uzyskiwane w trakcie nauki:

- **K1** Planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych.
- **K2** Prowadzenie informacji turystycznej oraz sprzedaż usług turystycznych.

Przedmioty punktowane w rekrutacji: **język polski, matematyka, język obcy, geografia.**

Przedmioty rozszerzone: **geografia, język angielski.**

Nauczane języki obce: **język angielski, (język niemiecki lub włoski do wyboru).**

## VI. Technik teleinformatyk

Kwalifikacje uzyskiwane w trakcie nauki:

- **K1** - Montaż, uruchamianie oraz utrzymanie urządzeń i sieci teleinformatycznych.
- **K2** - Administrowanie sieciowymi systemami operacyjnymi i sieciami komputerowymi.

Przedmioty punktowane w rekrutacji: **język polski, matematyka, fizyka, informatyka.**

Przedmioty rozszerzone: **fizyka lub matematyka, informatyka**

Nauczanie języki obce: **język angielski, język niemiecki.**

## VII. Technik elektronik

Kwalifikacje uzyskiwane w trakcie nauki:

- **K1** Montaż oraz instalowanie układów i urządzeń elektronicznych.
- **K2** Eksploatacja urządzeń elektronicznych.

Przedmioty punktowane w rekrutacji: **język polski, matematyka, fizyka, informatyka**

Przedmioty rozszerzone: **fizyka lub matematyka, informatyka**

Nauczanie języki obce: **język angielski, język niemiecki.**

## VIII. Technik informatyk

Kwalifikacje uzyskiwane w trakcie nauki:

- **K1** Montaż i eksploatacja systemów komputerów, urządzeń peryferyjnych i sieci.
- **K2** Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych.

Przedmioty punktowane w rekrutacji: **język polski, matematyka, fizyka, informatyka.**

Przedmioty rozszerzone: **fizyka lub matematyka, informatyka.**

Nauczanie języki obce: **język angielski, język niemiecki.**

## IX. Technik handlowiec

Kwalifikacje uzyskiwane w trakcie nauki:

- **K1** Prowadzenie sprzedaży.
- **K2** Prowadzenie działalności handlowej.

Przedmioty punktowane w rekrutacji: **język polski, matematyka, fizyka, informatyka.**

Przedmioty rozszerzone: **geografia, język angielski (niemiecki lub włoski).**

Nauczanie języki obce: **język angielski, język niemiecki lub język włoski.**

## X. Technik ekonomista

Kwalifikacje uzyskiwane w trakcie nauki:

- **K1** Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji.
- **K2** Prowadzenie rachunkowości.

Przedmioty punktowane w rekrutacji: **język polski, matematyka, fizyka, informatyka.**

Przedmioty rozszerzone: **geografia, język angielski (niemiecki lub włoski).**

Nauczanie języki obce: **język angielski, język niemiecki lub język włoski.**

## **Branżowa Szkoła I Stopnia - 3 letnia na podbudowie szkoły podstawowej**

- I. **wielozawodowa** - zajęcia teoretyczne zawodowe realizowane są w systemie kursów a zajęcia praktyczne u pracodawcy w wybranych przez siebie firmach (**dla młodocianych pracowników**);

Przedmioty punktowanie w rekrutacji: język polski, matematyka, fizyka, informatyka.

W zakresie branżowej szkoły I stopnia wielozawodowej, kształcimy uczniów we wszystkich zawodach występujących na rynku pracy, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego. Warunkiem przyjęcia jest zawarcie umowy dotyczącej kształcenia praktycznego w zawodzie z wybranym przez ucznia zakładem pracy.