

**STATUT
OŚRODKA DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
W SZCZUCINIE**

Tekst ujednolicony dnia 28 listopada 2017 roku.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1,

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Ośrodku należy przez to rozumieć Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Szczucinie.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o młodocianych należy przez to rozumieć młodocianych pracowników.
3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o dorosłych należy przez to rozumieć osoby dorosłe niepodlegające obowiązkowi nauki.

§2

Ośrodek podlega nadzorowi w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty w Krakowie,

NAZWA PLACÓWKI

§ 3

1. Nazwa i adres Ośrodka:

Ośrodek Doksztalcania Doskonalenia Zawodowego w Szczucinie
Ul. Wincentego Witosa 2
33-230 Szczucin

CELE I ZADANIA

§4

Celem Ośrodka jest doksztalcanie teoretyczne młodocianych pracowników oraz prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych umożliwiającego uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, zgodne z potrzebami pracodawców, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.

§5

1. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) organizowanie kształcenia teoretycznego młodocianych zatrudnionych u pracodawców i uczęszczających do zasadniczych szkół zawodowych, jeżeli szkoła nie ma możliwości ich zrealizowania,
- 2) organizowanie kształcenia teoretycznego młodocianych zatrudnionych u pracodawców i nieuczęszczających do zasadniczych szkół zawodowych,
- 3) organizowanie kształcenia, doskonalenia i doskonalenia dorosłych w formach pozaszkolnych:
 - a) kwalifikacyjne kursy zawodowe,
 - b) kursy umiejętności zawodowych,
 - c) kursy kompetencji ogólnych,
 - d) turnusy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
- 4) przeprowadzanie zewnętrznych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w porozumieniu z Okręgową Komisją Egzaminacyjną,
- 5) organizowanie prowadzenie kursów umożliwiających uzyskanie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych a także przekwalifikowanie na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 6) organizowane w porozumieniu z zakładami pracy szkoleń specjalistycznych i zajęć specjalizujących dla uczniów i słuchaczy, w ostatnim roku nauki w zawodach szeroko profilowanych zgodnie z potrzebami lokalnego rynku pracy,
- 7) prowadzenie kursów przygotowujących do egzaminów eksternistycznych w zakresie przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych,
- 8) opracowywanie upowszechniania opracowań publikacji merytoryczno-metodycznych, pakietów edukacyjnych, rozwiązań technicznych w zakresie prowadzenia ćwiczeń praktycznych i przekazywanie ich nauczycielom do wykorzystania w pracy dydaktycznej,
- 9) organizowanie działalności w zakresie rozwiązywania problemów edukacji zawodowej, prowadzenie badań efektywności dydaktycznej kształcenia zawodowego, tworzenie banku informacji dla szkół zawodowych,
- 10) realizowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego oraz orientacji zawodowej,
- 11) włączanie w proces kształcenia nieaktywnych już zawodowo przedsiębiorców praktyków, promocja szkół, klas patronackich,
- 12) wspieranie działań związanych ze wsparciem nauczycieli (organizacja staży w przedsiębiorstwach jednocześnie dla uczniów i nauczycieli, możliwość kształcenia nauczycieli).
- 13) współpraca z urzędami pracy, stowarzyszeniami, organizacjami społecznym uczeniami i innymi instytucjami zakresie wynikającym z potrzeb lokalnego rynku pracy oraz strategii rozwoju regionu i lokalnego rynku pracy,
- 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez organ prowadzący w zakresie kształcenia zawodowego.

§ 6

1. Ośrodek w celu realizacji swoich zadań współpracuje z:

- 1) szkołami branżowymi¹ kształcącymi młodocianych pracowników,
- 2) pracodawcami,
- 3) Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Krakowie.
- 4) Małopolskim Kuratorium Oświaty w Krakowie,
- 5) Powiatowym Urzędem Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej,
- 6) innymi instytucjami rynku pracy.

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

Organami ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka, którym jest Dyrektor PCEiKZ, funkcję kierownika ODiDZ pełni zgodnie z § 12 pkt 1 ust 2 statutu PCEiKZ, wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego i prozawodowego.²
- 2) Rada Pedagogiczna, którą stanowi Rada Pedagogiczna PCEiKZ.³

KOMPETENCJE DYREKTORA OŚRODKA

§ 8

Kompetencje określa § 8 Statutu PCEiKZ w Szczucinie.⁴

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 9

Nauczyciele ODiDZ wchodzi w skład RP PCEiKZ a jej kompetencje określa § 9 Statutu PCEiKZ.⁵

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 10

1. Doksztalanie młodocianych w Ośrodku odbywa się w formie turnusów.
2. Turnusy organizuje się dla młodocianych doksztalających się w zakresie tego samego zawodu lub zawodów pokrewnych.
3. Liczba młodocianych uczestniczących w turnusie powinna wynosić co najmniej 20.
4. Za zgodą organu prowadzącego, liczba młodocianych uczestniczących w turnusie może być mniejsza niż 20.
5. Doksztalanie młodocianych w formie turnusu realizuje się w wymiarze odpowiednim do

¹ Uchwała RP z dnia 28.11.2017r.

² Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

³ Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

⁴ Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

⁵ Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

zakresu kształcenia, na które został skierowany młodociany, z uwzględnieniem programu nauczania dla danego zawodu lub programu będącego podstawą przeprowadzenia egzaminu.

6. Ośrodek prowadzi zajęcia w salach dydaktycznych i pracowniach zlokalizowanych w budynkach PCEiKZ przy ulicy Witosa 2. W Szczucinie.⁶

7. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może utworzyć nowe pracownie i laboratoria.

8. W uzasadnionych przypadkach Ośrodek może korzystać z pracowni znajdujących się w innych szkołach lub zakładach pracy.⁷ Zasady i czas ich użytkowania określi każdorazowo porozumienie pomiędzy dyrektorem Ośrodka a dyrektorem danej szkoły lub zakładu pracy.⁸

§ 11

W szczegółowych przypadkach dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego może zorganizować kształcenie w formie konsultacji indywidualnych - zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Po zakończeniu turnusu młodociany otrzymuje zaświadczenie wystawione przez Ośrodek.

2. Zaświadczenie o ukończeniu turnusu zawiera w szczególności imię i nazwisko młodocianego, datę i miejsce urodzenia, określenie zawodu i zakres odbytego kształcenia, oceny z zajęć edukacyjnych.

§13

1. Młodociani na turnus do Ośrodka w określonym zawodzie przyjmowani są na podstawie skierowania wydanego przez:

↳ macierzystą szkołę młodocianego, gdy młodociany uczęszcza do szkoły branżowej I stopnia⁹

2) pracodawcę, gdy młodociany nie uczęszcza do szkoły branżowej I stopnia.¹⁰

2. Skierowanie, o którym w ust.1 zawiera w szczególności:

1. imię i nazwisko młodocianego, datę i miejsce urodzenia, pesel¹¹

2. nazwę szkoły lub pracodawcy kierującego młodocianego na kształcenie w Ośrodku,

3. określenie zawodu oraz zakres kształcenia,

3. Skierowanie, o którym mowa w ust 1 składa się do Ośrodka w terminie określonym przez Dyrektora Ośrodka.

§ 14

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez dyrektora Ośrodka, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.

⁶ Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

⁷ Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

⁸ Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

⁹ Uchwała RP z dnia 28.11.2017 r.

¹⁰ Uchwała RP z dnia 28.11.2017 r.

¹¹ Uchwała RP z dnia 28.11.2017 r.

2. W arkuszu organizacji ośrodka zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor ośrodka z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI OŚRODKA

§ 15

Ośrodek posiada bibliotekę, która jest częścią biblioteki PCEiKZ. Szczegółowa organizacja zawarta jest w § 15 Statutu PCEiKZ.¹²

1) Z biblioteki mogą korzystać również słuchacze kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych¹³

PRACOWNICY OŚRODKA

§16

Nauczycieli i innych pracowników ośrodka zatrudnia dyrektor PCEiKZ w Szczucinie.¹⁴

§17

Zakres zadań nauczycieli określa § 17 Statutu PCEiKZ.¹⁵

§ 18

Zadania pracowników administracji i obsługi określa § 19 i § 20 statutu PCEiKZ.¹⁶

PRAWA I OBOWIĄZKI MŁODOCIANYCH

Prawa młodocianych

§ 19

1. Młodociany odbywający kształcenie w Ośrodku ma prawo do poszanowania godności osobistej zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka¹⁷, i zapewnienia bezpieczeństwa przez organizatorów turnusu, oraz:

- 1) znać wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych programów naucza i zasady wewnątrzszkolnego oceniania w tym zaliczania zajęć oraz możliwości poprawiania ocen klasyfikacyjnych,
- 2) oczekiwać jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

¹² Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

¹³ Uchwała RP z dnia 28.11.2017 r.

¹⁴ Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

¹⁵ Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

¹⁶ Uchwała RP z dnia 13.12.2013r.

¹⁷ Uchwała RP z dnia 28.11.2017 r.

- 3) rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości. w tym zainteresowań zawodowych,
- 4) do właściwie zorganizowanego procesu doksztalcania, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- 5) czynnie uczestniczyć w zajęciach,
- 6) odwoływania się od wymierzonej kary statutowej,
- 7) korzystania z biblioteki, szkolnej i czytelni w miejscu odbywania turnusu,
- 8) wnoszenia do Dyrektora Ośrodka postulatów dotyczących organizacji turnusów.

Obowiązki młodocianych

§ 20

1. Młodociany skierowany na doksztalcanie w Ośrodku ma obowiązek:
 - 1) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne,
 - 2) przestrzegać zaleceń nauczycieli dotyczących procesu doksztalcania,
 - 3) stosować się do obowiązujących na terenie Ośrodka norm i regulaminów dotyczących porządku, bezpieczeństwa i ochrony ppoż.,
 - 4) okazywać szacunek wobec nauczycieli, pracowników oraz kolegów,
 - 5) szanować mienie Ośrodka.

NAGRODY I KARY

Nagrody

§ 21

1. Młodociany wyróżniający się wynikami w nauce i zachowaniem w trakcie turnusu może być nagrodzony:
 - 1) pismem gratulacyjnym skierowanym do macierzystej¹⁸ szkoły , pracodawcy , rodziców lub opiekunów prawnych młodocianego,
 - 2) nagrodą rzeczową.

Kary

§ 22

1. Młodociany może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym tub pisemnym z wpisem do dziennika zajęć naganą, przeniesieniem młodocianego, jeżeli istnieje taka możliwość, do innej grupy turnusowej,
 - 4) skreśleniem z listy młodocianych,
 - 5) pokryciem kosztów naprawy lub wymiany sprzętu, pomocy naukowych lub innych składników mienia Ośrodka, jeśli jego uszkodzenie tub zagubienie nastąpi z umyślnej winy młodocianego.

¹⁸ Uchwała RP z dnia 28.11.2017 r.

2. Kara może być wymierzona w szczególności, jeżeli:
 - 1) zachowanie młodocianego przeszkadza lub uniemożliwia prowadzenie zajęć,
 - 2) młodociany stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych osób,
 - 3) młodociany narusza godność osobistą innych młodocianych,
 - 4) używanie przemocy przez młodocianego w stosunku do innych osób.
 - 5) naruszanie przez młodocianego ogólnie obowiązujących norm współżycia szkolnego, statutu oraz wewnątrzszkolnych regulaminów,
 - 6) niszczenie przez młodocianego mienia Ośrodka.
3. Rada Pedagogiczna PCEiKZ¹⁹ w przypadkach:
 - 1) rozboju kradzieży, wymuszeń dokonanych na terenie PCEiKZ,²⁰
 - 2) picia alkoholu na terenie PCEiKZ²¹ lub zażywania środków odurzających,
 - 3) rozprowadzania na terenie PCEiKZ²² narkotyków i innych używek²³,
 - 4) świadomego niszczenia mienia PCEiKZ²⁴ lub prywatnego, może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora PCEiKZ²⁵ do skreślenia młodocianego z listy młodocianych doksztalcających się Ośrodka.

§ 23

Młodociany ma prawo odwalać się od nałożonej kary do:

- 1) dyrektora ośrodka ciągu 5 dni roboczych od dnia nałożenia kary,
- 2) od decyzji o skreśleniu z listy młodocianych przysługuje prawo odwołania do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie w terminie do 14 dni od daty decyzji za pośrednictwem dyrektora Ośrodka.

§ 24

Informację o nałożeniu kary na młodocianego. Ośrodek przesyła na piśmie do szkoły kierującej młodocianego na doksztalcanie, rodziców (prawnych opiekunów) młodocianego i pracodawcy młodocianego.

Składanie skarg w przypadku naruszenia praw młodocianego²⁶

§ 24a

1. W przypadku naruszenia praw młodocianego, szczególnie zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, młodociany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora ODiDZ.
2. Prawo osobistej skargi przysługuje młodocianemu, który uzyskał pełnoletność.
3. Dyrektor, dążąc do wyjaśnienia sprawy naruszenia praw młodocianego, współpracuje z kierownikiem ODiDZ oraz opiekunem grupy turnusowej .
4. W terminie siedmiu dni od wpłynięcia skargi Dyrektor dokonuje oceny zaistniałej sytuacji i

¹⁹ Uchwała z dnia 13.12.2013r.

²⁰ Uchwała z dnia 13.12.2013r.

²¹ Uchwała z dnia 13.12.2013r.

²² Uchwała z dnia 13.12.2013r.

²³ Uchwała RP z dnia 28.11.2017 r.

²⁴ Uchwała z dnia 13.12.2013r.

²⁵ Uchwała z dnia 13.12.2013r.

²⁶ Uchwała RP z dnia 28.11.2017 r.

orzeka, jakie działania należy podjąć w celu rozwiązania konfliktu, o czym powiadamia zainteresowane strony. Powiadomienie powinno mieć formę pisemną, o ile któraś z zainteresowanych stron takiej formy zażąda lub każdorazowo w przypadku odwołania którejś ze stron od niniejszego orzeczenia.

5. Stronie skarżącej i oskarżanej przysługuje odwołanie do Organu sprawującego nadzór pedagogiczny, które należy złożyć w terminie czternastu dni od wydania orzeczenia przez Dyrektora.

6. Nauczyciel ma prawo odwołać się od decyzji w sprawie skargi młodocianego do Dyrektora na zasadach określonych w Kodeksie Pracy oraz Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

Warunki pobytu w Ośrodku zapewniające młodocianym bezpieczeństwo

§ 25

1. Młodociany przebywający w Ośrodku w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, przewidzianych dla jego klasy w rozkładzie zajęć, pozostaje pod stałą opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia. Szczegółowe zasady bezpiecznego odbywania zajęć edukacyjnych w ośrodku określają regulaminy zawierające przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki, instrukcje bezpiecznej obsługi urządzeń technicznych oraz instrukcje bezpieczeństwa pożarowego wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Bezpośrednio przed zajęciami, w trakcie trwania przerw i bezpośrednio po zajęciach opiekę nad młodocianymi sprawują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele. Czas, miejsce i zasady sprawowania dyżurów określa regulamin pełnienia dyżurów nauczycieli oraz harmonogram dyżurów.

OCENIANIE MŁODOCIANYCH

Szczegółowe zasady oceniania wewnętrznego

§ 26

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne,
- 2) zachowanie młodocianego.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych młodocianego polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez młodocianego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.

§27

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania młodocianego odbywa się poprzez:

- 1) ocenianie bieżące,
- 2) klasyfikację końcową.

2. Ocenianie ma na celu:²⁷

- 1) informowanie młodocianego o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, poczynionych postępach oraz jego zachowaniu;
- 2) udzielanie pomocy młodocianemu w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie młodocianego do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

²⁷ Uchwała z dnia 13.12.2013r.

- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach młodocianego;
 - 5) umożliwienie uczącym doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:²⁸
- 1) formułowanie przez nauczycieli, wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny,
 - 2) ocenianie bieżące i ustalenie klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania według skali i w formach przyjętych w PCEiKZ,²⁹
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie warunków i trybu poprawiania ocen,
 - 5) ustalenie warunków sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach trudnościach młodocianego w nauce.

§28

Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych odbywanych w formach turnusowych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

§ 29

1. Młodociany może nie być klasyfikowany z Jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności młodocianego na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie nauczania.
2. Młodociany, nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę młodocianego nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również młodociany:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą,
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja składająca się z Przewodniczącego, którym jest Kierownik ODiDZ i nauczyciela uczącego na turnusie danego przedmiotu jako egzaminatora. Z egzaminu komisja sporządza protokół.
6. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.³⁰

DOKSZTAŁCANIE I DOSKONALENIE OSÓB DOROSŁYCH

§ 30

²⁸ Uchwała z dnia 13.12.2013r.

²⁹ Uchwała z dnia 13.12.2013r.

³⁰ Uchwała RP z dnia 28.11.2017 r.

Dokształcanie i doskonalenie zawodowe osób dorosłych prowadzone jest w formach: kursów, szkoleń na zlecenie podmiotów³¹ zewnętrznych lub prowadzonej rekrutacji przez Ośrodek.

§ 31

Formy doskonalenia dokształcania zawodowego prowadzi się w oparciu o dokumentację programową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 31a³²

Rekrutację na kwalifikacyjne kursy zawodowe i kursy umiejętności zawodowych prowadzi się w oparciu o Regulamin rekrutacji opracowywany na dany rok szkolny przez Dyrektora ODiDZ

§ 31b³³

Kwalifikacyjne kursy zawodowe i kursy umiejętności zawodowych prowadzi się w oparciu o Regulamin zwany Regulaminem organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych, który jest opracowywany przez Kierownika ODiDZ.³⁴

§32

Ośrodek prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń.

ZASADY GOSPODARKI FINASOWEJ

§ 33

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Powiatu Dąbrowskiego działającą w strukturach PCEiKZ w Szczucinie.³⁵
2. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.
- 3 Ośrodek kształci w formach szkolnych nieodpłatnie uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Dąbrowski.
4. Ośrodek pobiera opłaty za prowadzenie nauki w formach szkolnych od szkół, dla których Powiat Dąbrowski nie jest organem prowadzącym.
5. Ośrodek pobiera opłaty za kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych zgodnie

³¹ Uchwała RP z dnia 28.11.2017 r.

³² Uchwała RP z dnia 26.01.2017r.

³³ Uchwała RP z dnia 26.01.2017r.

³⁴ Uchwała RP z dnia 28.11.2017 r.

³⁵ Uchwała z dnia 13.12.2013r.

z obowiązującymi przepisami.³⁶

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wzór pieczęci stosowanych w innych celach określają odrębne przepisy.
3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację z odrębnymi przepisami.

³⁶ Uchwała z dnia 13.12.2013r.